

Kendo Manager: Kurzanleitung

SCHRITT 1. - Melden Sie sich mit dem Administrator konto an und gehen Sie zum **Abschnitt "Administration - Benutzer"**.

Benutzername

admin

Passwort

.....

Passwort vergessen?

ANMELDUNG

Berichte Mitteilungen 1 Hinweise 5 Search Administrator

Benutzern
Rollen und Berechtigungen
Codetabellen
Passwortänderung
Lizenzdatei hochladen

PROBLEME

ÄNDERUNGEN

MEINE MEIL

MEINE PROJEKTE

| Ende | Pr. | Fertig | Fortschritt |
|------|-----|--------|-------------|
| | | Alle | |

Test 50%

Test financial 58%

SCHRITT 2. - Erstellen Sie ein Benutzerkonto. Benutzerkonten werden mit dem Administratorkonto erstellt

- Erstellen von Mitarbeiterkonten – Mitarbeitern wird eine **Benutzersystemrolle** .

BENUTZERVERWALTUNG

Name und Nachname: Martin
Email: martin@nesto.com
Benutzername: martin
Passwort:
Avatar hochladen: [] Wählen
Systemrolle: Benutzer
 Sensei - CEO Dashboard anzeigen
 Dojo Ansicht
 Berichte Ansicht
[Speichern] [Abbrechen]

- Erstellen von Benutzerkonten für externe Stakeholder – Externen Stakeholdern (Kunden oder Investoren, Investoren und Anteilseignern, Lieferanten, Regierungsbehörden und anderen) wird eine **Gastsystemrolle**. Jedes Benutzerkonto externer Stakeholder sieht nur die Projekte, denen das Unternehmen sie zugewiesen hat.

BENUTZERVERWALTUNG

Name und Nachname: John
Email: john@nesto.com
Benutzername: john
Passwort:
Avatar hochladen: [] Wählen
Systemrolle: Gast
 Sensei - CEO Dashboard anzeigen
 Dojo Ansicht
 Berichte Ansicht
[Speichern] [Abbrechen]

| Avatar | Name und Nachname | Benutzername | Email | Dojo Ansicht | Berichte Ansicht | |
|----------|-------------------|--------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| [Avatar] | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| [Avatar] | Administrator | admin | admin@nexto.com | True | True | [Bearbeiten] |

- Erstellen von Benutzerkonten für Projektmanager, Top-Management-Unternehmensinhaber- Fügen Sie Projektportfolio-Dashboards (Dojo und Sensei) und Berichte hinzu. Optionale Dojo-Portfolio- und Sensei-CEO-Dashboard-Berichte können von Benutzern genehmigt werden SCHRITT

BENUTZERVERWALTUNG

Name und Nachname: Tamara Director
Email: tamara@nesto.com
Benutzername: tamara
Passwort:
Avatar hochladen: [] Wählen
Systemrolle: Benutzer
 Sensei - CEO Dashboard anzeigen
 Dojo Ansicht
 Berichte Ansicht
[Speichern] [Abbrechen]

| Avatar | Name und Nachname | Benutzername | Email | Dojo Ansicht | Berichte Ansicht | |
|----------|-------------------|--------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| [Avatar] | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| [Avatar] | Administrator | admin | admin@nexto.com | True | True | [Bearbeiten] |

SCHRITT 3. Erstellen eines Projekts

- Projekt erstellen

The screenshot shows the KENDO manager dashboard. The top navigation bar includes 'Home', 'Sensei', 'Dojo', 'Projekt', 'Berichte', 'Mittellungen', and 'Hinweise'. The 'Projekt' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing a '+ Neuer Projekt' button. Below the navigation bar, there are several dashboard widgets: 'AKTIVITÄTEN', 'RISIKEN', 'PROBLEME', 'ÄNDERUNGEN', and 'MEINE MEILENSTEINE'. Each widget shows a list of items with status indicators (0, 1, or 2).

- Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf Speichern

The screenshot shows the 'PROJEKT: NEUES PROJEKT' form. The 'Grundinformationen' tab is selected. The form contains the following fields:

- Id: 0
- Projektnummer: 10
- Name: Informationssystem
- Währung: Dollar
- Gesamtwert: 10.000,00
- Kategorie: Infrastrukturprojekte
- Priorität: Normal
- Projekt in Übereinstimmung mit: Auswählen
- Status: Öffnen
- Anfang: 22.12.2022
- Ende: 22.03.2023
- Privates Projekt:
- Beschreibung: Aufbau des Informationssystems des Unternehmens

The 'Speichern' button is highlighted in red.

- Nachdem Sie auf der linken Seite ein neues Projekt erstellt haben, erhalten Sie das Projektmenü mit zusätzlichen Optionen und das Hauptmenü mit Projektoptionen

The screenshot shows the KENDO manager dashboard after creating a project. The top navigation bar includes 'Home', 'Sensei', 'Dojo', 'Projekt', 'Berichte', 'Mittellungen', and 'Hinweise'. The 'Projekt' menu is highlighted, and a sub-menu is open showing a 'Gewähltes Projekt' button. Below the navigation bar, there are several dashboard widgets: 'Überblick', 'Aktivitäten', 'Meilenstein', 'Kosten', 'Probleme', 'Risiken', 'Änderungen', 'Ressourcen', 'Zeit', 'Instrumententafel', 'Dateien', and 'Einstellungen'. The 'Instrumententafel' widget is highlighted in red. Below the navigation bar, there are several dashboard widgets: 'Überblick', 'Aktivitäten', 'Meilenstein', 'Kosten', 'Probleme', 'Risiken', 'Änderungen', 'Ressourcen', 'Zeit', 'Instrumententafel', 'Dateien', and 'Einstellungen'. The 'Instrumententafel' widget is highlighted in red. Below the navigation bar, there are several dashboard widgets: 'Überblick', 'Aktivitäten', 'Meilenstein', 'Kosten', 'Probleme', 'Risiken', 'Änderungen', 'Ressourcen', 'Zeit', 'Instrumententafel', 'Dateien', and 'Einstellungen'. The 'Instrumententafel' widget is highlighted in red.

SCHRITT 4. Team erstellen

- Fügen Sie alle Benutzer zum Projekt hinzu. Benutzern wird normalerweise die Projekttrolle Teammitglied zugewiesen. Weitere Informationen (<https://www.kendomanager.com/de/projektteam-zusammenarbeit/>)

PROJEKT: 10 - INFORMATIONSSYSTEM

Erstellt: 22.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 1

Instrumententafel

Grundinformationen

Projektteam

Kalender

Projektstandorte

Projektelgentümer

Projektzielbenutzer

Budget

PROJEKTTEAM

Wähle die Teammitglieder: Martin x

Projektrolle: Teammitglied Hinzufügen

| Avatar | Name und Nachname | Rolle | Email | | |
|--------|-------------------|----------------|------------------|------------|---------|
| | Administrator | Projektmanager | admin@nexsto.com | Bearbeiten | Löschen |

PROJEKT: 10 - INFORMATIONSSYSTEM

Erstellt: 22.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 1

Instrumententafel

Grundinformationen

Projektteam

Kalender

Projektstandorte

Projektelgentümer

Projektzielbenutzer

Budget

Demografische Daten

Unterlagen

PROJEKTTEAM

Wähle die Teammitglieder: Martin x

Projektrolle: Teammitglied Hinzufügen

| Avatar | Name und Nachname | Rolle | Email | | |
|--------|-------------------|----------------|-------------------|------------|---------|
| | Administrator | Projektmanager | admin@nexsto.com | Bearbeiten | Löschen |
| | Martin | Teammitglied | martin@nexsto.com | Bearbeiten | Löschen |

SCHRITT 5. Aufgabenliste erstellen

- Gehen Sie zu **Aktivitäten** und klicken Sie in der Aufgabenliste auf die Schaltfläche **Neue Aufgabe**, um die neue Aufgabe zu erstellen.

KENDO Manager

Home Sensei Dojo Projekt Berichte Mitteilungen Hinweise

Gewähltes Projekt: Test finacial Administrator

Überblick **Aktivitäten** Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABENLISTE

Export Excel Kanban Gantt Ansicht **Neue Aufgabe**

| Reorder | Nr. | Name | Beschreibung | Zugewiesen | Anfang | Ende | Preis | Wahrung | Beendet | Fortschritt | Pr. | | |
|---------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|------------|-------|---------|-------------------------------------|---|-----|--|--|
| | | | | | | | | | Alle | | | | |
| | 1 | Meeting | test | Martin | 15.12.2022 | 18.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100% | | | |
| | 2 | Report | test | Administrator | 15.12.2022 | 16.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100% | | | |
| | 3 | Task kanabna | test | | 15.12.2022 | 21.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100% | | | |

● Beispiel Aufgabe erstellen:

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: NEUE AUFGABE Zurück

Grundinformationen

GRUNDINFORMATIONEN

| | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Name | Erstellen von Berichten für die Bank | Priorität | Mittel | <input type="checkbox"/> Meilenstein | |
| Unteraufgabe von | | Gesamtwert | 0,00 | Währung | Dollar |
| Beschreibung | Erstellung von Berichten für die Bank für Darlehensfonds | | | | |
| Anfang | 22.12.2022 00:00 | Ende | 23.12.2022 00:00 | Beendet | <input type="checkbox"/> Beendet |
| Dauer der Aktivität (in Tagen) | 1 | Arbeitsmittel (in Stunden) | 0,00 | Fortschritt bis jetzt | 0 % |
| Zuletzt aktualisierter Benutzer | | Letzte Aktualisierungszeit | | | |

Speichern Neu

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

Grundinformationen

- Teammitglieder
- Ressourcen
- Bemerkungen
- Unterlagen
- Unteraktivitäten / Neuordnung

GRUNDINFORMATIONEN

| | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Name | Erstellen von Berichten für die Bank | Priorität | Mittel | <input type="checkbox"/> Meilenstein | |
| Unteraufgabe von | | Gesamtwert | 0,00 | Währung | Dollar |
| Beschreibung | Erstellung von Berichten für die Bank für Darlehensfonds | | | | |
| Anfang | 22.12.2022 00:00 | Ende | 23.12.2022 00:00 | Beendet | <input type="checkbox"/> Beendet |
| Dauer der Aktivität (in Tagen) | 1 | Arbeitsmittel (in Stunden) | 0,00 | Fortschritt bis jetzt | 50 % |
| Zuletzt aktualisierter Benutzer | Administrator | Letzte Aktualisierungszeit | 22.12.2022 08:18:07 | | |

Benutzer benachrichtigen

Speichern Neu

- die erstellte Aufgabe der Person zu, die für ihre Umsetzung verantwortlich

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

Grundinformationen
Teammitglieder
 Ressourcen
 Bemerkungen
 Unterlagen
 Unteraktivitäten / Neuordnung

AUFGABE ZUGEWIESEN ZU

Wähle den Teammitglied

Martin x Hinzufügen

| Avatar | Name und Nachname | Email |
|--------|-------------------|-------|
| | | |

Keine Datensätze zur Anzeigen

Überblick Aktivitäten Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

Grundinformationen
Teammitglieder
 Ressourcen
 Bemerkungen
 Unterlagen
 Unteraktivitäten / Neuordnung

AUFGABE ZUGEWIESEN ZU

Wähle den Teammitglied

Hinzufügen

* Pflichtfeld

| Avatar | Name und Nachname | Email | |
|--------|-------------------|------------------|---|
| | Martin | martin@nesto.com | Löschen |

- ist Beispiel Aufgabenliste

Überblick **Aktivitäten** Meilenstein Kosten Probleme Risiken Änderungen Ressourcen Zeit Instrumententafel Dateien Einstellungen

AUFGABENLISTE

Export Excel Kanban Gantt Ansicht Neue Aufgabe

| Reorder | Nr. | Name | Beschreibung | Zugewiesen | Anfang | Ende | Preis | Währung | Beendet | Fortschritt | Pr. | | |
|----------------------|-----|-------------------------------|--|---------------|------------|------------|-------|---------|-------------------------------------|---|-----|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | Alle | | | | |
| <input type="text"/> | 1 | Meeting | test | Martin | 15.12.2022 | 18.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100% | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | 2 | Report | test | Administrator | 15.12.2022 | 16.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100% | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | 3 | Task kanabna | test | | 15.12.2022 | 21.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100% | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | 4 | Test task | Test | | 15.12.2022 | 22.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100% | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | 5 | Análisis de datos financieros | Análisis de datos financieros de la empresa para el año 2022 | Martin | 17.12.2022 | 20.12.2022 | 0,00 | Dollar | <input checked="" type="checkbox"/> | <div style="width: 50%;"><div style="width: 50%;"></div></div> 50% | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

SCHRITT 6. - Definieren einer Liste von Ressourcen, die für das Projekt verwendet werden sollen

- Sie zuerst Ressourcen zur Kendo-App hinzu

Kendo Manager navigation bar with the following items: Home, Sensei, Dojo, Projekt, Berichte, Mitteilungen, Hinweise, Search, Gewähltes Proj... Test financial, Administrator. The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box.

RESSOURCEN ZUM PROJEKT

Projektressource Ressourcetyp Wert Kosten Geplante Menge

| Id | Projektressource | Ressourcetyp | Wert | Kosten | Geplante Menge | Ressourcenverbrauch | | |
|----|------------------|--------------|------------|--------|----------------|---------------------|--|---|
| 1 | John Consultant | Personal | pro Stunde | 40,00 | 10,00 | 5,00 | <input type="button" value="Löschen"/> | <input type="button" value="Bearbeiten"/> |
| 2 | Marko | Personal | pro Stunde | 25,00 | 15,00 | 2,00 | <input type="button" value="Löschen"/> | <input type="button" value="Bearbeiten"/> |

Kendo Manager navigation bar with the following items: Überblick, Aktivitäten, Meilenstein, Kosten, Probleme, Risiken, Änderungen, Ressourcen, Zeit, Instrumententafel, Dateien, Einstellungen. The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box.

RESSOURCEN ZUM PROJEKT

Sprache

Id Ressourcen zum Projekt Ressourcetyp

Beschreibung

| Id | Name | Ressourcetyp | | |
|----|-----------------|----------------|---|--|
| 1 | John Consultant | Human resource | <input type="button" value="Bearbeiten"/> | <input type="button" value="Löschen"/> |

- Fügen Sie Ressourcen zum Projekt

Kendo Manager navigation bar with the following items: Überblick, Aktivitäten, Meilenstein, Kosten, Probleme, Risiken, Änderungen, Ressourcen, Zeit, Instrumententafel, Dateien, Einstellungen. The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box.

RESSOURCEN ZUM PROJEKT

Projektressource Ressourcetyp Wert Kosten Geplante Menge

| Id | Projektressource | Ressourcetyp | Wert | Kosten | Geplante Menge | Ressourcenverbrauch | | |
|----|------------------|--------------|------------|--------|----------------|---------------------|--|---|
| 1 | John Consultant | Personal | pro Stunde | 40,00 | 10,00 | 5,00 | <input type="button" value="Löschen"/> | <input type="button" value="Bearbeiten"/> |

SCHRITT 7. Fügen Sie RessourcenAufgaben

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

RESSOURCEN

Ressourcenname: Betrag: Wert: Kosten: Beschreibung:

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Letzte Aktualisierungszeit:

Benutzer benachrichtigen:

Speichern Abbrechen

| Ressourcenname | Betrag | Wert | Kosten | Beschreibung | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | | |
| John Consultant | 10,00 | pro Stunde | 400,00 | Mitarbeiterschulung | Bearbeiten | Löschen |
| Jack Consulting | 5,00 | pro Stunde | 125,00 | Mitarbeiterschulung | Bearbeiten | Löschen |

SCHRITT 8. Kosten zum Projekt

- hinzufügen Klicken Sie auf **Kosten**. Klicken Sie auf **Kosten** und **Neue Kosten**.

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Erstellt: 15.11.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 3

KOSTEN

Neue Kosten Alternative Kosten Export PDF Export Excel Export Word

| Name | Geplante Kosten | Aufgabe | Typ | Einheit | Anzahl der Einheiten | Preis pro Einheit | Betrag ohne Steuern | Steuerbetrag | Gesamt | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | | |
| Laptop | Ja | Meeting | Ausrüstung | pcs | 2,00 | 500,00 (\$) | 1000,00 (\$) | 0,00 (\$) | 1000,00 (\$) | Löschen | Auswählen |

- Füllen Sie das Kostenformular aus und klicken Sie auf **Speichern**

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Zurück

KOSTEN

Ausgabe Alternative Kosten

Name: Geplante Kosten Datum:

Wählen Sie die Aufgabe: Preis pro Einheit: Anzahl der Einheiten:

Steuerbetrag: Betrag ohne Steuern: Einheit:

Betrag:

Typ: Beschreibung:

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Letzte Aktualisierungszeit:

Benutzer benachrichtigen:

Speichern Neu

SCHRITT 9. Aufzeichnung der für das Projekt aufgewendeten Zeit.

- Klicken Sie auf die **Option Zeit**. Klicken Sie danach auf die **Neue Zeitnutzung**, um die aufgewendete Zeit hinzuzufügen

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Erstellt: 15.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 3

ZEIT

Neue Zeitnutzung Export PDF | Export Excel | Export Word

UNBEZAHLTE ZEIT: 0 \$ - ZAHLBARE ZEIT: 75,00 \$ - TOTAL: 75,00 \$

| Aufgabe | Benutzer | Datum | Beschreibung | Verbrachte Zeit | Gebührenpflichtig | Betrag | | |
|--------------------------------------|---------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|--------|---|--|
| Meeting | Administrator | 15.12.2022 | test | 5h 0min | Ja | 50,00 | Löschen | Auswählen |
| Erstellen von Berichten für die Bank | Martin | 22.12.2022 | Test | 5h 30min | Ja | 25,00 | Löschen | Auswählen |

- Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf **Speichern**.

PROJEKT: 12 - TEST FINACIAL Erstellt: 15.12.2022 | Erstellt von: Administrator | Anzahl der Personen: 3

ZEIT VERWENDET Zurück

Benutzer: Wählen Sie die Aufgabe: **Gebührepflichtig**

Stunden: Minuten: Betrag: Datum:

Beschreibung:

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Letzte Aktualisierungszeit:

Speichern Neu

SCHRITT 10. Mein Dashboard

- Jeder Benutzer hat ein persönliches Dashboard, in dem er alle ihm zugewiesenen Aufgaben sehen kann

Hinweis: Alle Aufgaben, abhängig davon, ob sie abgeschlossen, abgelaufen oder abgelaufen sind, werden in Zeitlisten angezeigt.

- Wenn der Benutzer die Aufgabe abgeschlossen hat, muss das **Kästchen für die Fertigstellung oder das Datum angekreuzt werden**. Auf Dashboards wird diese Aufgabe automatisch in die Erledigt-Liste aufgenommen und Teammitglieder erhalten eine Benachrichtigung.
- Je nach Organisation des Projekts kann der Projektleiter die Aufgabe optional auch nach Prüfung als abgeschlossen markieren.

AUFGABE: ERSTELLEN VON BERICHTEN FÜR DIE BANK Zurück

GRUNDINFORMATIONEN

Name: Erstellen von Berichten für die Bank | Priorität: Mittel | Meilenstein:

Unteraufgabe von: | Gesamtwert: 0,00 | Währung: Dollar

Beschreibung: Erstellung von Berichten für die Bank für Darlehensfonds

Anfang: 22.12.2022 00:00 | Ende: 23.12.2022 00:00 | **Beendet: 22.12.2022 00:00**

Dauer der Aktivität (in Tagen): 1 | Arbeitsmittel (in Stunden): 0,00 | Fortschritt bis jetzt: 50 %

Zuletzt aktualisierter Benutzer: Administrator | Letzte Aktualisierungszeit: 22.12.2022 19:02:03

Benutzer benachrichtigen:

Speichern

- Mein Dashboard

ZUHAUSE - MEIN DASHBOARD

AKTIVITÄTEN

| | |
|------------------|---|
| Heute | 0 |
| Bald | 0 |
| Frist abgelaufen | 1 |
| Fertig | 1 |

RISIKEN

| | |
|------------------|---|
| Heute | 0 |
| Bald | 0 |
| Frist abgelaufen | 0 |
| Fertig | 0 |

PROBLEME

| | |
|------------------|---|
| Heute | 0 |
| Bald | 0 |
| Frist abgelaufen | 0 |
| Fertig | 0 |

ÄNDERUNGEN

| | |
|------------------|---|
| Heute | 0 |
| Bald | 0 |
| Frist abgelaufen | 0 |
| Fertig | 0 |

MEINE MEILENSTEINE

| | |
|------------------|---|
| Heute | 0 |
| Bald | 0 |
| Frist abgelaufen | 0 |
| Fertig | 0 |

Meine Aktivitäten

| Name | Projekt | Anfang | Ende | Pr. | Fertig | Fortschritt |
|--------|---------------|------------|------------|-----|-------------------------------------|-------------|
| Report | Test finacial | 15.12.2022 | 16.12.2022 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 100% |
| Test 3 | Test finacial | 17.12.2022 | 20.12.2022 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

MEINE PROJEKTE

| | |
|--------------------|-----|
| Test | 50% |
| Test finacial | 64% |
| Informationssystem | 0% |

SCHRITT 11. Dojo-Portfolio-Dashboard – Überwachung aller aktiven Projekte

- Mit **Kendo Manager Dojo Portfolio** -Dashboard-Option erhalten Sie einen einfachen, aber leistungsstarken Überblick über alle aktiven Projekte und alle aktiven Prozesse in allen Projekten in Echtzeit. Sie haben jederzeit Einblick in alle Prozesse und deren Fortschritt.

KENDO Manager

[Home](#)
[Sensei](#)
[Dojo](#)
[Projekt](#)
[Berichte](#)
[Mitteilungen](#)
[Hinweise](#)
Administrator

DOJO - AKTIVE PROJEKTE

AKTIVE PROJEKTE

- Arbeiten daran 5
- Gedan 0
- Spät 0
- Archivierte Projekte 0

AKTIVITÄTEN

- Heute 1
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 4
- Fertig 3

RISIKEN

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 0

PROBLEME

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 1

ÄNDERUNGEN

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 0

MEILENSTEIN

- Heute 0
- Bevorstehend 0
- Abgelaufene Frist 0
- Fertig 0

KOSTENÜBERSICHT

| Kategorie | Wert (USD) |
|-----------|------------|
| Aktuell | 500 |
| Geplant | 1800 |
| Budget | 21000 |

KOSTEN NACH TYP

| Typ | Wert |
|----------------------|------|
| Ausrüstung | 2000 |
| Reise und Unterkunft | 300 |

BUDGET

| | | | |
|----------------|---------------|--------------------|------------------------------------|
| GESAMTAUSGABEN | ZAHLBARE ZEIT | PROJEKTRRESSOURCEN | BUDGET |
| 2300,00 \$ | 75,00 \$ | 900,00 \$ | \$ 21000,00 (15,60 % verbraucht) |

ZEIT

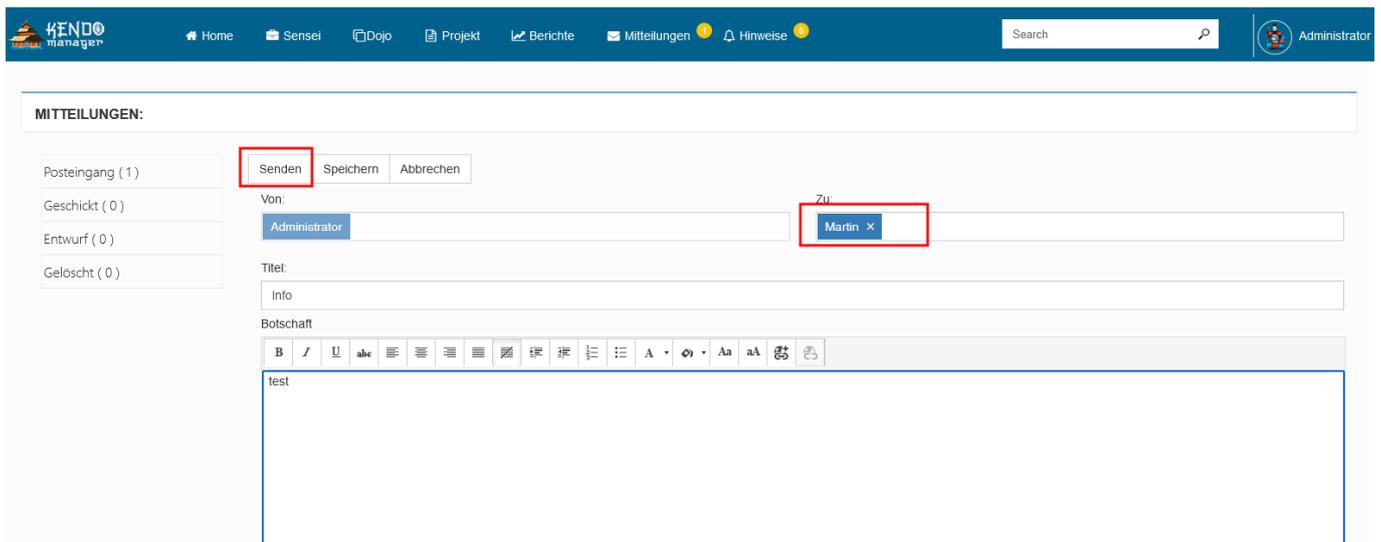
| | | | |
|-----------------|---------------|----------|--------------------------|
| UNBEZAHLTE ZEIT | ZAHLBARE ZEIT | GESAMT | GESAMTZEIT |
| 0 \$ | 75,00 \$ | 75,00 \$ | 10 Stunden 30 Minuten |

Alle Aufgaben
Alle Risiken
Alle Probleme
Alle Änderungen
Alle Meilensteine

| Name | Projekt | Zugewiesen | Anfang | Ende | Pr. | Fertig | Fortschritt |
|-----------|---------------|------------|------------|------------|-----|--------|---|
| | | | | | | | |
| Test Task | Test | | 15.12.2022 | 19.12.2022 | 🟡 | ✅ | 50% [Progress Bar] |
| Meating | Test finacial | Martin | 15.12.2022 | 18.12.2022 | 🟡 | ✅ | 100% [Progress Bar] |

SCHRITT 12. Kommunikation über das Projekt Der

- Kendo-Manager verfügt über ein vollständiges System von Nachrichten und Benachrichtigungen. Sie können Nachrichten an Mitarbeiter, Stakeholder und andere Teilnehmer senden.



SCHRITT 13. Berichterstattung

- Kendo verfügt über viele Berichte, die Sie jederzeit erstellen können

